

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 817/GDĐT-MN

Củ Chi, ngày 01 tháng 6 năm 2023

Về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè
năm 2023 và tăng cường kiểm tra các
cơ sở giáo dục mầm non giữ trẻ
trên địa bàn huyện Củ Chi.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thực.

Căn cứ Công văn số 2673/SGDĐT-GDMN ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2023 và tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập thực hiện các nội dung như sau:

1. Về công tác tổ chức gửi trẻ trong hè

- Theo điều kiện thực tế; nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ; sự tự nguyện đăng ký tham gia của giáo viên, các cơ sở giáo dục mầm non có thể tổ chức hoạt động hè từ ngày 15/6/2023 đến hết ngày 15/8/2023.
- Trong thời gian hè, các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất cần đảm bảo an toàn không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh; an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Đảm bảo chế độ sinh hoạt của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng; tự phục vụ, hoạt động vui chơi, trải nghiệm, rèn luyện thể lực...
- Đặc biệt đảm bảo đủ số lượng giáo viên/trẻ theo quy định.
- Căn cứ khung thời gian năm học mới 2023 - 2024, các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

2. Công tác quản lý

- Các cơ sở mầm non độc lập thực hiện đầy đủ nghiêm túc các quy định theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thực.

- Các cơ sở giáo dục mầm non tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức theo quy định.

- Phân công bố trí giáo viên phụ trách nhóm, lớp trong thời gian đầu hè để giáo viên có điều kiện chuẩn bị xây dựng môi trường giáo dục; nghiên cứu phát triển nội dung chương trình theo độ tuổi được phân công.

- Đối với trẻ mới, các đơn vị tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen với trường, nhóm, lớp, chế độ sinh hoạt...

- Phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự việc bất thường.

- Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn huyện phát huy sự giám sát của người dân trong việc phát hiện các nhóm, lớp hoạt động không phép và báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng (UBND xã, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để có biện pháp giải quyết.

- Các cơ sở giáo dục mầm non có tổ chức các hoạt động ngoại khóa cần rà soát hồ sơ pháp lý về giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động (lưu ý thời hạn), chương trình, hồ sơ nhân sự... của đơn vị liên kết.

- Việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, cần rà soát thực hiện theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; nhất là các chương trình đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt; giáo viên đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyên môn về nghiệp vụ sư phạm giáo dục mầm non hoặc phương pháp cho trẻ làm quen tiếng Anh.

- Tăng cường quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng.

- Tiếp tục hỗ trợ cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ cập nhật thông tin của trẻ phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

3. Công tác kiểm tra giám sát

- Bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp Bộ phận phụ trách tiếng Anh kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè của các cơ sở giáo dục mầm non. Đồng thời phối hợp với chính quyền địa phương kiểm tra hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xã, thị trấn.

- Phát huy sự giám sát của ban ngành, đoàn thể, địa phương trong việc phát hiện các cơ sở giáo dục mầm non, đặc biệt là các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập hoạt động không phép; hoạt động sai phép; có số trẻ vượt quy định, không đảm bảo điều kiện an toàn cho trẻ, không đảm bảo quy chế chuyên môn...

4. Hồ sơ tổ chức hoạt động hè năm 2023:

- Hồ sơ gửi về bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện 01 bộ gồm:
 - + Tờ trình tổ chức hoạt động hè năm 2023.
 - + Biên bản họp phụ huynh thống nhất các khoản thu trong hè năm 2023.
 - + Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2023 của đơn vị có đầy đủ số lớp, số học sinh trên lớp, diện tích cụ thể của mỗi phòng học và số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia dạy hè, đính kèm danh sách cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia hoạt động hè năm 2023.
- Thời gian gửi tờ trình tổ chức hoạt động hè năm 2023 từ ngày 05/6/2023 đến hết ngày 12/6/2023.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2023, đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ nhóm trẻ, lớp mầm non, lớp mẫu giáo độc lập nghiêm túc triển khai các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua Bộ phận Mầm non) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PGDĐT.MN.



Trần Văn Toàn

